附件1

大学生入伍材料准备注意事项

一、各种入伍表格填写注意事项

因首次开展春季征兵，各项档案具体要求尚未明确，为减少后续更换风险，填写时请务必注意：

1.《大学生预征对象登记表》中“个人经历”部分要机打，不要手写；

2.《大学生预征对象登记表》与《政审表》的个人经历务必保持一致；

3.《政审表》（体检过后由武装部提供）、《大学生预征对象登记表》中的各处日期不要填写。

4.请及时上传征兵网照片，表格打印时务必为彩色打印，不要出现贴照片的情况。

二、2021年3月入伍学生需要上交武装部材料

（一）原籍入伍

1.《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表1》（正反面打印2份）

要求: 放寒假前将 财务处、学生资助中心盖完章的表格交到学校武装部一份，另一份带回家，确定入伍后，入伍地武装部签字盖完章的表连同入伍通知书复印件一并寄回学校武装部。

2.《大学生预征对象登记表》2份

要求：彩色打印，上传照片；

“在校期间表现”学院辅导员签完意见并盖完“学院行政章”章后交校武装部一份，另一份带回家交至入伍地武装部。

（二）学校入伍

1.《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表1》（正反面打印2份）

要求: 财务处、学生资助中心签字并盖完章后交至学校武装部。

2.《大学生预征对象登记表》

要求:彩色打印，不允许后期贴照片。

3.《政审表》:《政审表》在体检结束后，再进行准备，具体要求另下通知。